

**PEDOMAN PENGISIAN EVALUASI  
PENYEDERHANAAN STRUKTUR  
ORGANISASI DAN PENERAPAN  
SISTEM KERJA MELALUI**  
[HTTPS://EVINBALAKS.SPBE.GO.ID/](https://evinbalaks.spbe.go.id/)

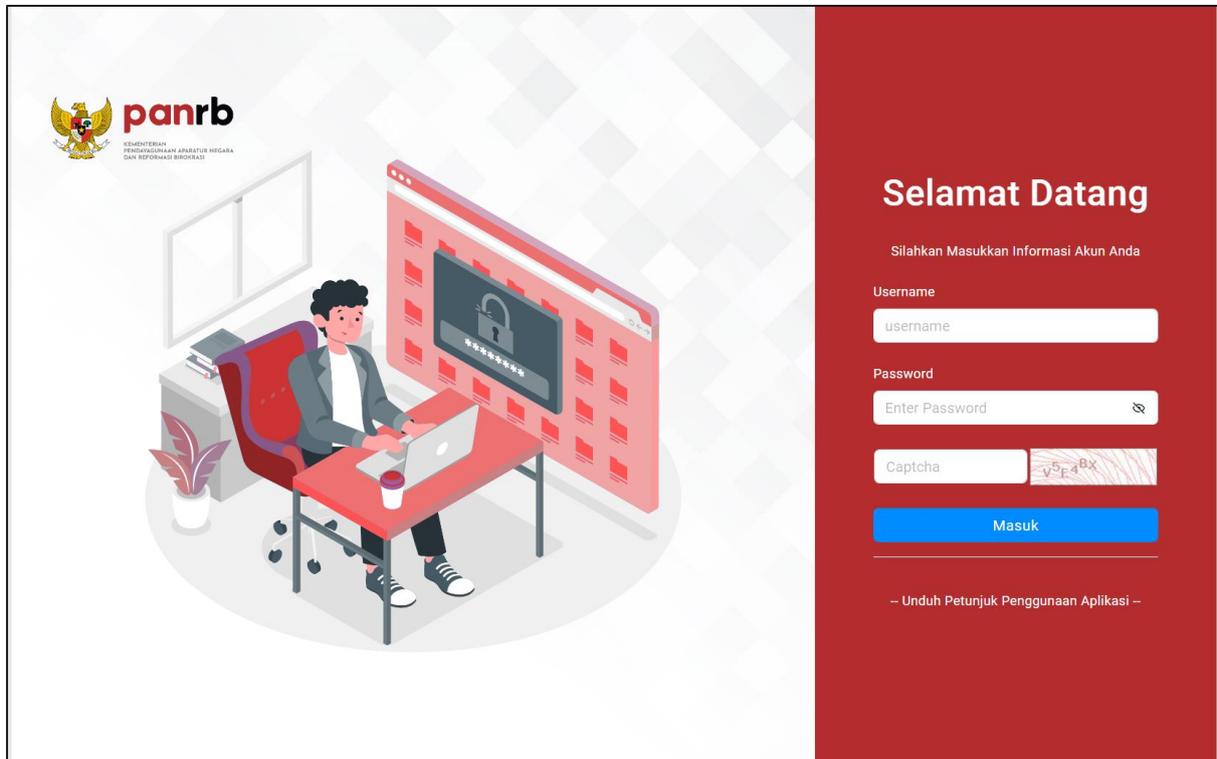
Kementerian Pendayagunaan  
Aparatur Negara dan  
Reformasi Birokrasi



Masuk di url: <https://evinbalaks.spbe.go.id/>

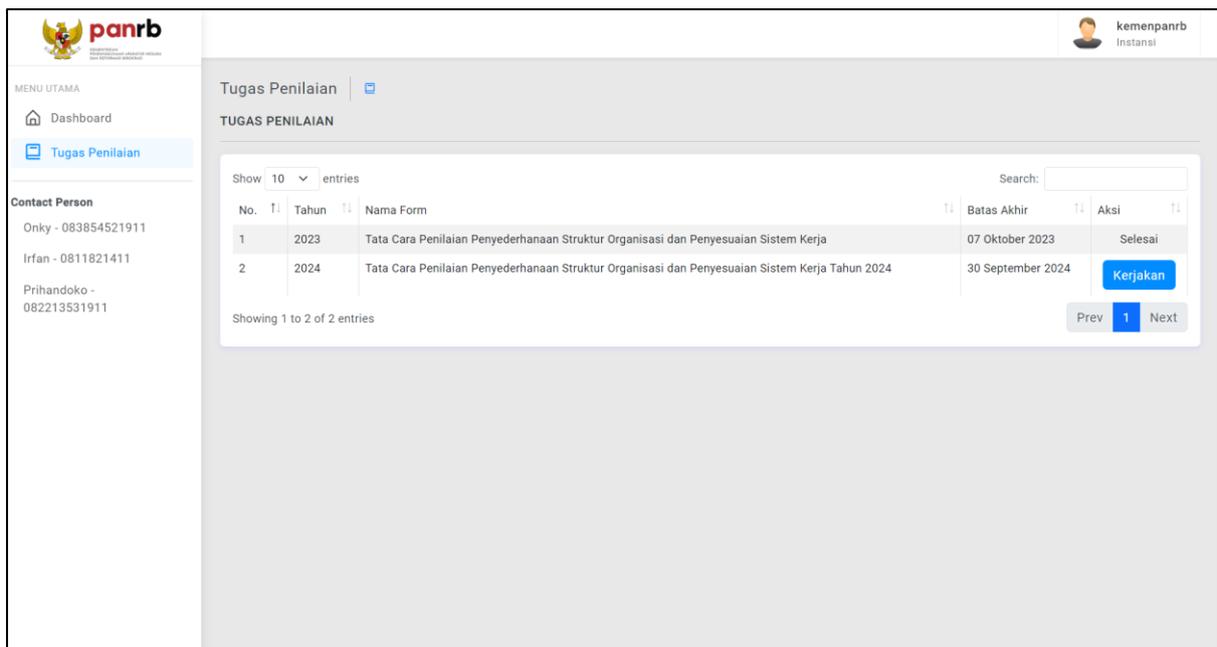
### Langkah 1

- Masukkan *Username* dan *Password*
- Isi *captcha*
- Klik masuk



### Langkah 2

- Klik tugas penilaian
- Klik kerjakan untuk memulai pengisian



## BAGIAN 1: EVALUASI KELEMBAGAAN

### Langkah 3:

- Pertanyaan pertama terkait **evaluasi kelembagaan**
- Pilih/isi sesuai dengan keadaan Instansi apakah sudah melakukan evaluasi kelembagaan/belum

The screenshot shows the PANRB evaluation form interface. The left sidebar contains the PANRB logo, a main menu with 'Dashboard' and 'Tugas Penilaian', and contact information for Onky, Irfan, and Prihandoko. The main content area is titled 'Tugas Penilaian' and displays a 'Detail Form' section with fields for 'Nama Form', 'Tahun', 'Deskripsi', and 'Batas Akhir'. Below this, there are three question cards: 'Evaluasi Kelembagaan' (Pertanyaan 1), 'Penyederhanaan Struktur Organisasi' (Pertanyaan 2), and 'Sistem Kerja' (Pertanyaan 3). The 'Evaluasi Kelembagaan' question is selected and shows a dropdown menu with options 'Belum' and 'Sudah', with 'Belum' currently selected. A 'Submit' button is visible at the bottom of the form.

### Langkah 4:

- Apabila belum pernah melakukan evaluasi kelembagaan maka bisa memilih 'belum' lalu klik *submit*

This screenshot is identical to the previous one, showing the same evaluation form interface. The 'Evaluasi Kelembagaan' question is still selected, and the 'Submit' button is now highlighted in green, indicating it is ready to be clicked.

## Langkah 5:

- Jika memilih sudah, selanjutnya akan keluar pilihan pada tahun berapa evaluasi dilakukan

**panrb** kemenpanrb Instansi

MENU UTAMA  
Dashboard  
Tugas Penilaian

Contact Person  
Onky - 083854521911  
Irfan - 0811821411  
Prihandoko - 082213531911

Tugas Penilaian

**Detail Form** Kunci Kembali

Nama Form: Tata Cara Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja Tahun 2024  
Tahun: 2024  
Deskripsi: Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja ini digunakan dalam rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2024  
Batas Akhir: 30 September 2024

Evaluasi Kelembagaan (Pertanyaan 1) | Penyederhanaan Struktur Organisasi (Pertanyaan 2) | Sistem Kerja (Pertanyaan 3)

Sudah melakukan Evaluasi Kelembagaan berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018?

Belum  
Sudah  
Belum

## Langkah 6:

- User bisa memilih pada tahun berapa evaluasi kelembagaan dilakukan
- Hanya evaluasi pada tahun 2022-2024 yang diterima

**panrb** kemenpanrb Instansi

MENU UTAMA  
Dashboard  
Tugas Penilaian

Contact Person  
Onky - 083854521911  
Irfan - 0811821411  
Prihandoko - 082213531911

Tugas Penilaian

**Detail Form**

Nama Form: Tata Cara Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja Tahun 2024  
Tahun: 2024  
Deskripsi: Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja ini digunakan dalam rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2024  
Batas Akhir: 30 September 2024

Evaluasi Kelembagaan (Pertanyaan 1) | Penyederhanaan Struktur Organisasi (Pertanyaan 2) | Sistem Kerja (Pertanyaan 3)

Sudah melakukan Evaluasi Kelembagaan berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018?

Sudah

Pilih Tahun Evaluasi Kelembagaan

2022  
2022  
2023  
2024

Upload Dokumen Lembar Kerja Evaluasi Kelembagaan [.pdf]

Choose File No file chosen

Submit

## Langkah 7:

- Upload Laporan Evaluasi Kelembagaan
- Kemudian "submit".
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

## BAGIAN 2: PENYEDERHANAAN STRUKTUR ORGANISASI

### Langkah 1:

- Pertanyaan kedua terkait dengan **penyederhanaan struktur organisasi**
- Sama dengan sebelumnya, user bisa memilih 'sudah' atau 'belum' sesuai dengan keadaan instansi

The screenshot displays the PANRB web application interface. On the left is a sidebar with the PANRB logo and contact information. The main content area is titled 'Tugas Penilaian' and contains a 'Detail Form' section with fields for 'Nama Form', 'Tahun', 'Deskripsi', and 'Batas Akhir'. Below this is a progress bar with three questions: 'Evaluasi Kelembagaan', 'Penyederhanaan Struktur Organisasi', and 'Sistem Kerja'. The second question is active, showing a dropdown menu for 'Sudah melakukan Penyederhanaan Struktur Organisasi?' with the selected option 'Instansi Baru, struktur dibentuk sesuai kebijakan PSO'. There is also a file upload section for 'Unggah Dokumen Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan' and a 'Submit' button at the bottom.

**panrb**  
KEMENTERIAN PANRB

MENU UTAMA  
Dashboard  
Tugas Penilaian

Contact Person  
Onky - 083854521911  
Irfan - 0811821411  
Prihandoko - 082213531911

Tugas Penilaian

Detail Form

Nama Form test  
Tahun 2024  
Deskripsi test  
Batas Akhir 30 September 2024

Kunci Kembali

Evaluasi Kelembagaan  
Pertanyaan 1

Penyederhanaan Struktur Organisasi  
Pertanyaan 2

Sistem Kerja  
Pertanyaan 3

Sudah melakukan Penyederhanaan Struktur Organisasi?  
Instansi Baru, struktur dibentuk sesuai kebijakan PSO

Unggah Dokumen Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan [xlsx]  
Unduh Template Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan  
Choose File No file chosen

Submit

Copyright © 2024. Kementerian PANRB All right reserved.

## Langkah 2:

- Jika memilih sudah maka user diharuskan mengisi nilai sesuai dengan petunjuk
- User juga harus mengunggah (*upload*) dokumen pendukung sesuai dengan petunjuk

The screenshot shows a web application interface for a task titled "Tugas Penilaian". The user is logged in as "kemenpanrb Instansi". The form is divided into sections: "Detail Form" with fields for "Nama Form" (test), "Tahun" (2024), "Deskripsi" (test), and "Batas Akhir" (30 September 2024). Below this is a navigation bar with three tabs: "Evaluasi Kelembagaan" (Pertanyaan 1), "Penyederhanaan Struktur Organisasi" (Pertanyaan 2), and "Sistem Kerja" (Pertanyaan 3). The "Penyederhanaan Struktur Organisasi" tab is active. The form contains several questions and input fields: 1. "Sudah melakukan Penyederhanaan Struktur Organisasi?" with a dropdown menu set to "Sudah". 2. "Isi Nilai A (Jumlah struktur jabatan administrasi sebelum dilakukan penyederhanaan pada unit organik, instansi vertikal, dan/atau unit pelaksana teknis baik pada instansi pemerintah pusat maupun instansi daerah)" with an empty text input field. 3. "Isi Nilai B (Jumlah struktur jabatan administrasi setelah dilakukan penyederhanaan pada unit organik, instansi vertikal, dan/atau unit pelaksana teknis baik pada instansi pemerintah pusat maupun instansi daerah)" with an empty text input field. 4. "Isi Nilai C (Jumlah struktur jabatan administrasi yang berpotensi dipertahankan sesuai kriteria dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 25 Tahun 2021)" with a link to "Unduh Template Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan" and an empty text input field. 5. "Total Nilai Penyederhanaan Struktur Organisasi" with a value of "100,00" displayed in a grey bar. 6. Four file upload sections, each with a "Choose File" button and "No file chosen" text: "Unggah Dokumen SOTK Sebelum Penyederhanaan Organisasi [.pdf]", "Unggah Dokumen SOTK Setelah Penyederhanaan Organisasi [.pdf]", "Unggah Dokumen Matriks Penyederhanaan Organisasi [.pdf]", and "Unggah Dokumen Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan [.xlsx]". A green "Submit" button is located at the bottom left of the form.

### Catatan:

Untuk mengisi nilai C diperlukan dokumen pendukung yaitu "Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan". Formulir dapat diunduh pada bagian "**Unduh Template Jabatan Administrasi yang berpotensi Dipertahankan**". Adapun formulir adalah sebagai berikut:

DAFTAR JABATAN YANG BERPOTENSI DIPERTAHANKAN									
Nama Instansi Pemerintah :			.....						
No	Eselon	Nomenklatur	Alasan Dikecualikan (PerMenPANRB No 25/2021)				Alasan lainnya	JF yang sesuai	Keterangan
			memiliki kewenangan otorisasi bersifat atributif	satuan kerja yang memiliki kewenangan berbasis kewilayahan	satuan kerja pelaksana teknis mandiri	unit kerja pengadaan barang/jasa			
1	III	Kepala Bagian Pengadaan				√			
2	IV	Kepala Subbagian ABC					diduduki oleh TNI	Analisis Kebijakan	
3	IV	Kepala Subbagian DEF					tidak ada JF sesuai		
4	III	Kepala Bagian AAA	√						
5	IV	Kepala Subbagian EFG		√					
6	IV	Kepala Subbagian GHI			√				

Formulir yang telah diisi kemudian diupload pada bagian unggah Dokumen Formulir Jabatan Administrasi yang Berpotensi Dipertahankan (file xlsx).

The screenshot shows the PANRB web application interface. On the left is a sidebar menu with 'Dashboard' and 'Tugas Penilaian'. The main content area displays the 'Total Nilai Penyederhanaan Struktur Organisasi' and a 'Submit' button. Below this, there are four file upload sections for documents: 'Unggah Dokumen SOTK Sebelum Penyederhanaan Organisasi [ .pdf]', 'Unggah Dokumen SOTK Setelah Penyederhanaan Organisasi [ .pdf]', 'Unggah Dokumen Matriks Penyederhanaan Organisasi [ .pdf]', and 'Unggah Dokumen Formulir Jabatan Administrasi yang Dipertahankan [ .xlsx]'. Each section has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. A green 'Submit' button is located at the bottom of the main content area.

### Langkah 3:

- Kemudian “submit”.
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

## BAGIAN 3: SISTEM KERJA

### Langkah 1:

- Pertanyaan ketiga terkait dengan **sistem kerja**
- Apabila instansi tempat user tidak melakukan penyederhanaan struktur organisasi (PSO) maka bisa memilih tidak melakukan PSO

**panrb** kemenpanrb Instansi

MENU UTAMA  
Dashboard  
Tugas Penilaian

Contact Person  
Onky - 083854521911  
Irfan - 0811821411  
Prihandoko - 082213531911

Tugas Penilaian

**Detail Form** Kunci Kembali

Nama Form: Tata Cara Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja Tahun 2024  
Tahun: 2024  
Deskripsi: Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja ini digunakan dalam rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2024  
Batas Akhir: 30 September 2024

Evaluasi Kelembagaan (Pertanyaan 1) | Penyederhanaan Struktur Organisasi (Pertanyaan 2) | **Sistem Kerja (Pertanyaan 3)**

Status Implementasi Sistem Kerja  
Tidak Melakukan PSO  
Tidak Melakukan PSO  
Telah terdapat dokumen yang menyatakan akan dilakukan penyusunan draft sistem kerja di lingkungan instansi  
Sedang dalam penyusunan draft pengaturan sistem kerja di lingkungan instansinya  
Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya  
Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya dan menerapkan squad team  
Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya, menerapkan squad team dan menyesuaikan proses bisnis

### Langkah 2:

- Ketika memilih tidak melakukan PSO maka bisa langsung submit dan klik kunci
- Harap diingat bahwa pengisian hanya dapat dilakukan 1x sehingga harus dipastikan pengisian yang dilakukan sudah sesuai dengan keadaan instansi

**panrb** kemenpanrb Instansi

MENU UTAMA  
Dashboard  
Tugas Penilaian

Contact Person  
Onky - 083854521911  
Irfan - 0811821411  
Prihandoko - 082213531911

Tugas Penilaian

**Detail Form** Kunci Kembali

Nama Form: Tata Cara Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja Tahun 2024  
Tahun: 2024  
Deskripsi: Penilaian Penyederhanaan Struktur Organisasi dan Penyesuaian Sistem Kerja ini digunakan dalam rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2024  
Batas Akhir: 30 September 2024

Evaluasi Kelembagaan (Pertanyaan 1) | Penyederhanaan Struktur Organisasi (Pertanyaan 2) | **Sistem Kerja (Pertanyaan 3)**

Status Implementasi Sistem Kerja  
Tidak Melakukan PSO

### Langkah 3:

- Ketika memilih pilihan lainnya maka user harus mengunggah (*upload*) dokumen pendukung sesuai dengan petunjuk yang ada

Upload Dokumen peraturan (bukan Surat Edaran) yang telah ditetapkan pimpinan Instansi [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Sekretariat [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Sekretariat [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Sekretariat [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Sekretariat [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Sekretariat [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Teknis [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Teknis [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Teknis [.pdf]	
Choose File	No file chosen
Dokumen SK Tim Kerja Sesuai dengan PK tahun 2024 di lingkungan unit Teknis [.pdf]	
Choose File	No file chosen

### Langkah 4:

- Kemudian “submit”.
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

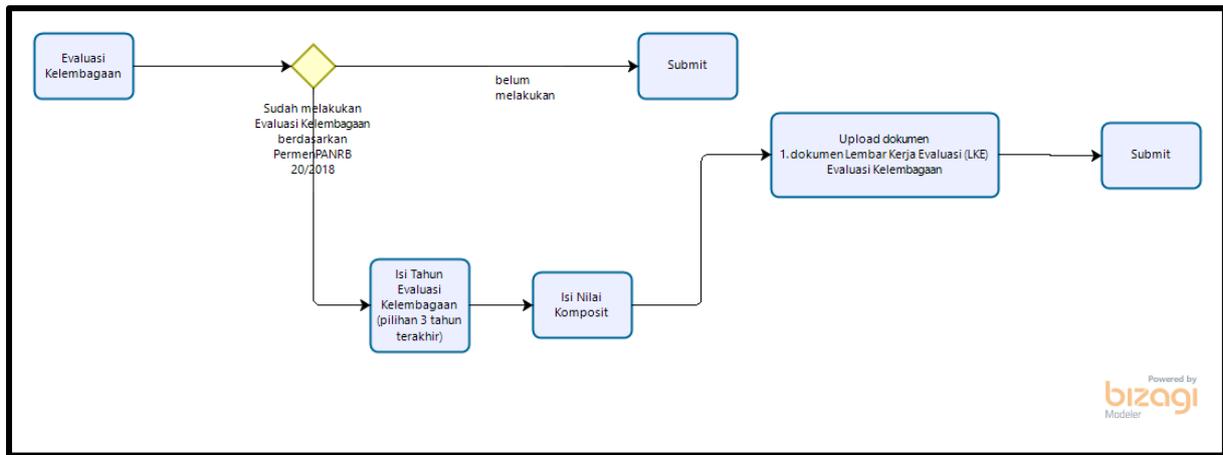
## BAGIAN AKHIR: KUNCI JAWABAN

### Langkah 1:

- Setelah user mengisi semua pertanyaan dan ternyata ada jawaban yang harus diganti maka user masih bisa menggantinya selama belum **mengunci jawaban**,
- Pastikan semua jawaban sudah benar. Setelah dipastikan benar, maka klik kunci.
- Harap diingat bahwa user **hanya dapat melakukan kunci 1x** sehingga mohon dipastikan jawaban dan dokumen yang diunggah (*upload*) sudah benar

# ALUR PENGISIAN DAN CONTOH DOKUMEN YANG DIUNGGAH (UPLOAD)

## I. BAGIAN EVALUASI KELEMBAGAAN



Dokumen yang perlu diupload dalam bagian evaluasi kelembagaan adalah Laporan Evaluasi Kelembagaan yang berisi setidaknya lembar kerja evaluasi.

Contoh Dokumen Evaluasi Kelembagaan (**jadikan dalam 1 file dokumen pdf**)

**HASIL PENGISIAN EVALUASI KELEMBAGAAN  
SESUAI DENGAN PERMENPAN NO 20 TAHUN 2017**

Logo Instansi

<p>Level Nama Organization Wide Level Nama Sub-Organization Wide Level Tanggal Pengisian</p>	<p>Organization Wide Level NAMA INSTANSI  28 November 2021</p>
--	--

**DIMENSI STRUKTUR**  
3) Subdimensi Kompleksitas

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Desain organisasi yang ada saat ini perlu disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	SS	
2	Terdapat indikasi bahwa desain organisasi yang ada bersifat kompleks.	SS	
3	Terdapat indikasi bahwa desain organisasi yang ada bersifat sederhana.	SS	
4	Tingkatan unit organisasi yang ada saat ini perlu disesuaikan tugas dan fungsinya dari tingkatan unit organisasi paling atas sampai tingkatan unit organisasi paling bawah.	SS	

*Terdapat indikasi adanya kebutuhan untuk penyesuaian tugas dan fungsi dari tingkatan unit organisasi.*

DIMENSI	SKOR	Persentase
Kompleksitas	4,25	75%
Farmulasi	3,125	75%
Sentralisasi	3,125	75%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>75%</b>

Alignment	2,5	75%
Governance and Compliance	2,5	75%
Perkembangan dan Peningkatan Praktek Manajemen	2,5	75%
Teknologi Organisasi/IT	2,5	75%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>75%</b>

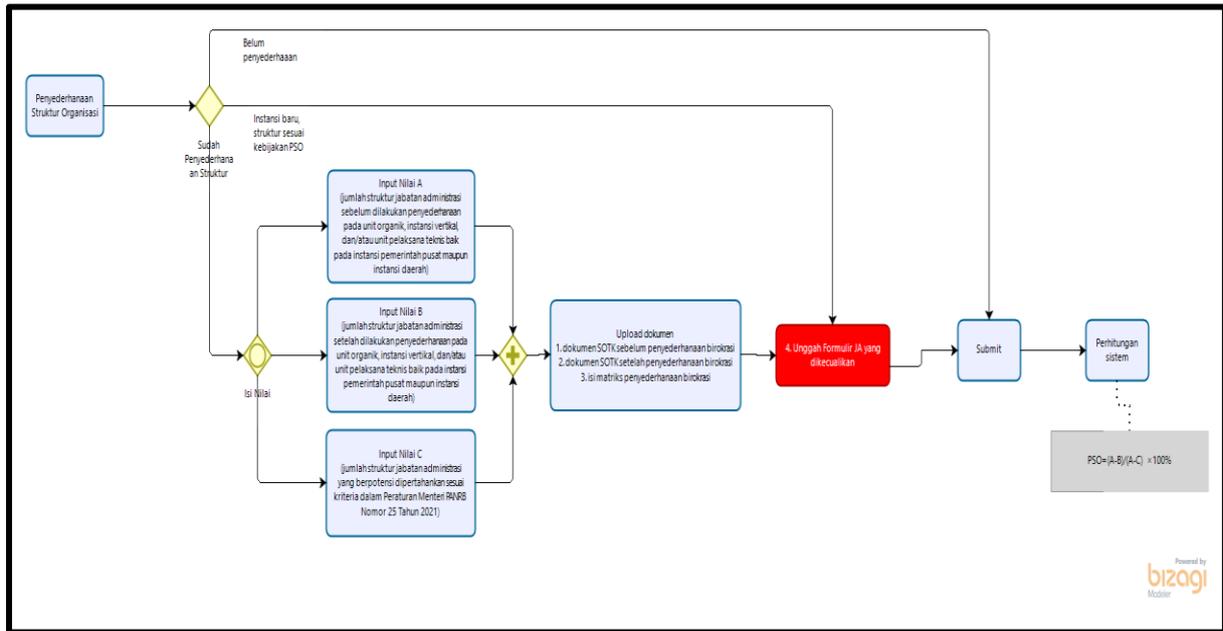
**Peringkat Komposit = 25**

**KETERANGAN**

Kondisi Dimensi Struktur dan Proses	Kategori
Kondisi Dimensi Struktur dan Proses	Kurang efektif
Kemampuan mengakomodasi kebutuhan internal dan adaptasi lingkungan eksternal	Kurang mampu
Keburukan	Kelambatan serius

**GRAFIK RADAR**

## II. BAGIAN PENYEDERHANAAN STRUKTUR ORGANISASI



Dokumen yang perlu diupload dalam bagian penyederhanaan struktur organisasi adalah dokumen sebagai berikut:

1. SOTK sebelum dilakukan penyederhanaan struktur organisasi
2. SOTK setelah dilakukan penyederhanaan struktur organisasi
3. Matrik penyederhanaan organisasi

### Contoh dokumen

#### Peraturan mengenai susunan organisasi dan tata kerja instansi pemerintah



SALINAN

MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 60 TAHUN 2021  
TENTANG  
ORGANISASI DAN TATA KERJA  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan organisasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang lebih proporsional, efektif, dan efisien guna meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, perlu menata kembali organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- b. bahwa Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

## Matriks penyederhanaan birokrasi

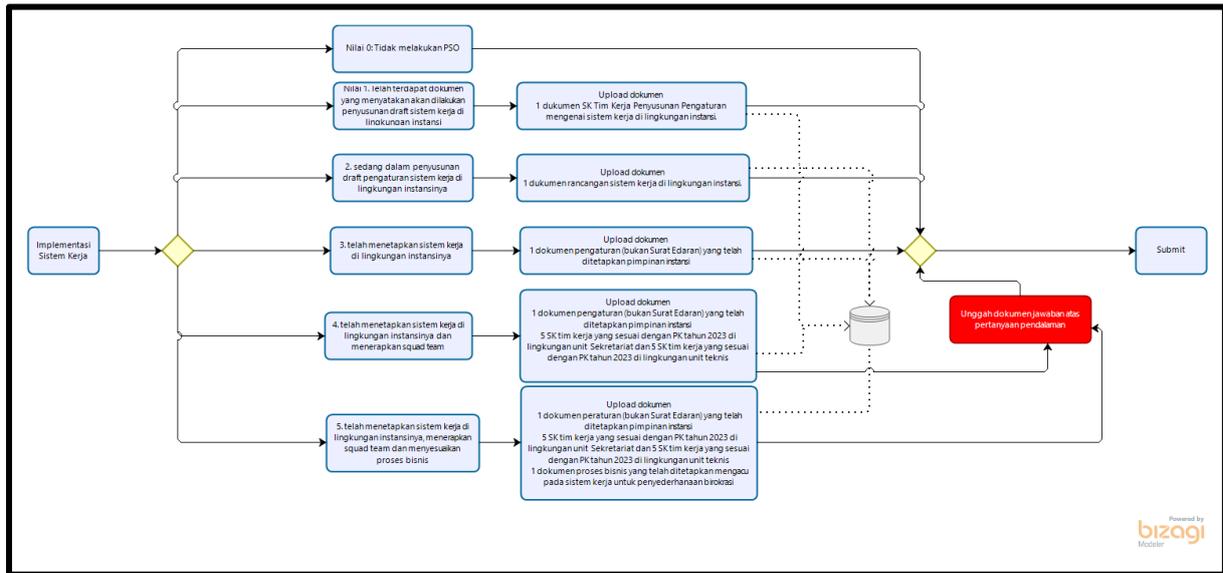
No.	Nama Unit Organisasi	Struktur Jabatan Administrasi sebelum Disederhanakan				Struktur Jabatan Administrasi yang berpotensi Dipertahankan				Struktur Jabatan Administrasi setelah Disederhanakan			
		III	IV	V	Jumlah	III	IV	V	Jumlah	III	IV	V	Jumlah
1	Unit .....	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
2	Unit .....	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
3	Unit .....	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
4	Unit .....	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
5	Unit .....	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
	<b>Total</b>	<b>A =</b>			<b>140</b>	<b>C =</b>			<b>20</b>	<b>B =</b>			<b>30</b>

## Template Jabatan Administrasi yang Dipertahankan

### DAFTAR JABATAN YANG DIPERTAHANKAN

Nama Instansi Pemerintah :			Kementerian A					
No	Eselon	Nomenklatur	Alasan Dikecualikan (PerMenPANRB No 25/2021)				Alasan lainnya	JF yang sesuai
			memiliki kewenangan otorisasi bersifat atributif	satuan kerja yang memiliki kewenangan berbasis kewilayahan	satuan kerja pelaksana teknis mandiri	unit kerja pengadaan barang/jasa		
1	III	Kepala Bagian Pengadaan				v		
2	IV	Kepala Subbagian ABC					diduduki oleh TNI	Analisis Kebijakan
3	IV	Kepala Subbagian DEF					tidak ada JF sesuai	
4	III	Kepala Bagian AAA	v					
5	IV	Kepala Subbagian EFG		v				
6	IV	Kepala Subbagian GHI			v			
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

### III. BAGIAN SISTEM KERJA

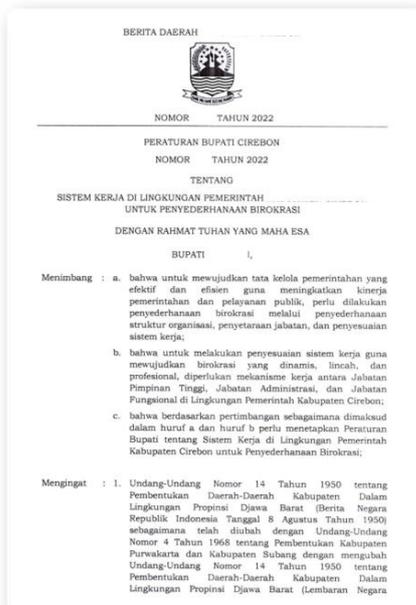


Dokumen yang perlu diupload dalam bagian sistem kerja adalah dokumen sebagai berikut:

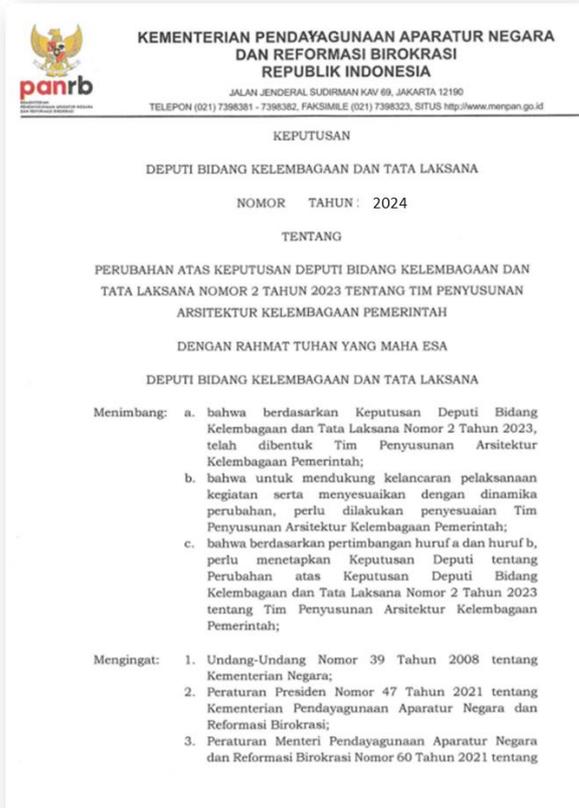
1. Pengaturan mengenai sistem kerja pada instansi pemerintah untuk penyederhanaan birokrasi
2. SK Tim Kerja dan Perjanjian Kinerja
3. Dokumen proses bisnis

Contoh dokumen

1. Dokumen pengaturan penyesuaian sistem kerja



2. SK Tim Kerja tahun 2024 yang sesuai dengan PK tahun 2024  
(jadikan dalam 1 dokumen pdf)

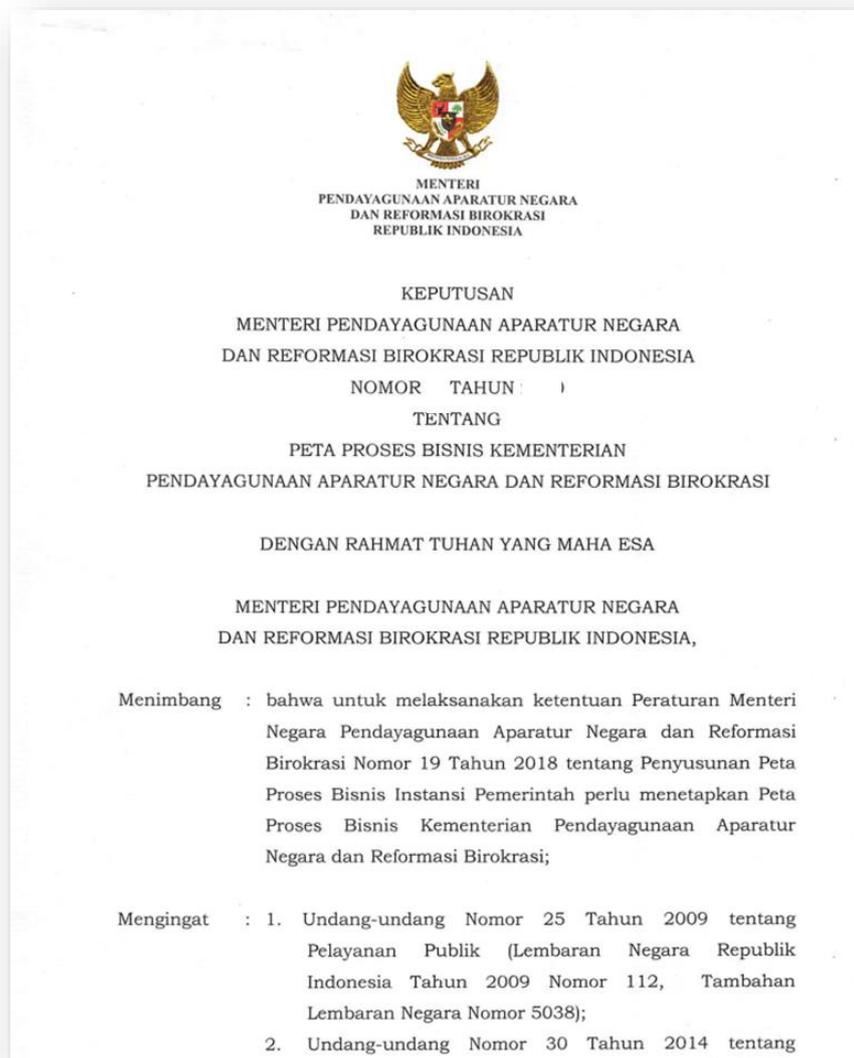


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN SISTEM KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1. g	1. 1	1 Rekomendasi Hasil Pemantauan
	2. 1	1 Rekomendasi Kebijakan
	3. 1	1 RPerpres
	4. 1	1 Rekomendasi Kebijakan
2. 1	1. 1	100%
	2. 1	1 PermenPANRB
	3. 1	1 RpermenPANRB
	4. 1	1 Instruksi Presiden
<b>Sasaran Internal</b>		
3. 1	1. 1	Persentase penyerapan anggaran 95%
	2. 1	100%
	3. 1	100%
	4. 1	85%

Kegiatan

3. Dokumen proses bisnis yang telah ditetapkan yang mengacu pada sistem kerja untuk penyederhanaan birokrasi



#### 4. Dokumen Jawaban atas Pertanyaan Pendalaman

##### PERTANYAAN PENDALAMAN

Nama Instansi:

1. Terhadap tim kerja yang disampaikan, bagaimana mekanisme pembentukan tim dan perencanaan target kinerja dilakukan, serta bagaimana dinamika kerja dalam tim dikaitkan dengan upaya pencapaian target kinerja organisasi? Jelaskan!

**Jawab:**

2. Apakah penerapan sistem kerja dapat membantu penyelesaian permasalahan dalam instansi saudara khususnya terkait kebutuhan kompetensi tertentu dalam upaya pencapaian target kinerja organisasi? Jelaskan!

**Jawab:**

3. Apa yang perlu diperbaiki dari pelaksanaan sistem kerja di lingkungan instansi saudara? Jelaskan!

**Jawab:**

--oo0oo--



**panrb**

KEMENTERIAN  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI

## PIC PENGISIAN EVINBALAKS (BY WA)

**PRIHANDOKO**  
**0822-1353-1911**

**IRFAN**  
**0811-82-1411**

**ONKY**  
**0838-5452-1911**